

Утверждён  
Постановлением Администрации  
Константиновского городского поселения  
от 06.10.2011 г. № 263



Глава Константиновского  
городского поселения  
В.Е. Калмыков

# УСТАВ

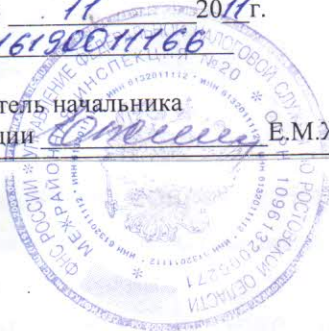
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ведерниковский сельский дом культуры»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы №20 по Ростовской области 61130  
Зарегистрирован Устав юридического лица

ОГРН 1076116000399,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «01» 11 2011 г.

ГРН 211619001166

Заместитель начальника  
инспекции Е.М. Житникова



х. Ведерников  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ведерниковский сельский дом культуры» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы Константиновского городского поселения от 10.12.2007 № 232 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Ведерниковский сельский дом культуры»

1.2. Официальное название Учреждения :

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ведерниковский сельский дом культуры»

Сокращенное наименование: МБУК ВСДК

Юридический адрес – 347267, Ростовская область, Константиновский район, х. Ведерников, ул. Южная, дом 1. тел (8-863-93) 48-3-12

Фактический адрес: 347267, Ростовская область, Константиновский район, х. Ведерников, ул. Южная, дом 1.

## 2. Предмет и цели деятельности МБУК ВСДК

2.1 МБУК ВСДК является некоммерческой организацией.

Организационно- правовая форма МБУК ВСДК – учреждение.

МБУК ВСДК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК ВСДК не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК ВСДК является

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Константиновское городское поселение» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- удовлетворение потребностей населения и сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально- культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или статьи иных федеральных законов в сфере культуры;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных самобытных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально- возрастных групп населения.

2.3. Основной деятельностью МБУК ВСДК признается деятельность направленная на достижение целей, ради которых МБУК ВСДК создано.

МБУК ВСДК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК ВСДК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, для



граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК ВСДК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

### **3. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК ВСДК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУК ВСДК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органами управления МБУК ВСДК являются руководитель, а также иные предусмотренные действующим законодательством органы, а именно:

3.3. К компетенции руководителя МБУК ВСДК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК ВСДК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК ВСДК или иных органов МБУК ВСДК.

3.4. Руководителем МБУК ВСДК является директор МБУК ВСДК, при отсутствии директора полномочия исполняет – заместитель директора.

3.5. Директор МБУК ВСДК без доверенности действует от имени МБУК ВСДК, в том числе представляет интересы МБУК ВСДК и совершает сделки от имени МБУК ВСДК, утверждает штатное расписание МБУК ВСДК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК ВСДК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ВСДК, бухгалтерскую отчетность МБУК ВСДК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК ВСДК.

3.6. Руководитель МБУК ВСДК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности руководителя МБУК ВСДК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия с директором МБУК ВСДК устанавливается не более 5 лет.

3.8. Компетенция заместителей руководителя МБУК ВСДК устанавливается руководителем МБУК ВСДК.

3.9. Заместители руководителя МБУК К ВСДК действуют от имени МБУК ВСДК в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК ВСДК.

3.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя - Администрация Константиновского городского поселения:

3.10.1. Рассматривает предложения МБУК ВСДК о внесении изменений в устав МБУК ВСДК. Утверждает устав МБУК ВСДК, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом администрации, отделом имущественных отношений;

3.10.2. Рассматривает и утверждает:

- План финансово – хозяйственной деятельности МБУК ВСДК;



- программы деятельности МБУК ВСДК;
- отчеты МБУК ВСДК, отчеты о деятельности МБУК ВСДК и об использовании его имущества.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- отчеты о результатах деятельности МБУК ВСДК;
- предложения МБУК ВСДК о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУК ВСДК;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК ВСДК;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК ВСДК;
- предложения руководителя МБУК ВСДК о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУК ВСДК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Е. случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ВСДК собственником или приобретенного МБУК ВСДК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений:

- списание недвижимого имущества МБУК ВСДК;
- внесение МБУК ВСДК в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества; а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.10.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК ВСДК;

3.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово – хозяйственной деятельности МБУК ВСДК;
- корректировку программ деятельности МБУК ВСДК.

3.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК ВСДК.

3.10.8. Устанавливает порядок представления МБУК ВСДК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК ВСДК и об использовании закрепленного за МБУК ВСДК муниципального имущества.

3.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК ВСДК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК ВСДК, принадлежащего МБУК ВСДК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК ВСДК на праве оперативного управления и



приобретенного МБУК ВСДК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК ВСДК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.10.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУК ВСДК.

3.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК ВСДК в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно - правовых актов Константиновского городского поселения.

3.10.18. Применяет к руководителю МБУК ВСДК меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК ВСДК в соответствии с законодательством.

3.10.20. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области решение о реорганизации и ликвидации МБУК ВСДК, а также об изменении его типа.

3.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК ВСДК.

3.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК ВСДК, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и МБУК ВСДК.

3.11.23. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУК ВСДК, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУК ВСДК, указанных в разделе 6 настоящего устава, определяется по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

#### **4.Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК ВСДК**

4.1. Учредителем и собственником имущества МБУК ВСДК является Администрация Константиновского городского поселения.

4.2. Функции и полномочия учредителя МБУК ВСДК осуществляет в рамках своей компетенции, установленным нормативными правовыми актами Администрация Константиновского городского поселения.

4.3. Перечень основных видов деятельности МБУК ВСДК.

4.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

4.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

4.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.



4.3.4. Концертно – театральное, культурно – массовое обслуживание жителей и гостей Константиновского городского поселения.

4.3.5. Предоставление сценических площадок учреждения для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных, продюсерских и творческих организаций для осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами.

4.3.6. Самостоятельное осуществление концертно – гастрольной, культурно- массовой деятельности на территории Ростовской области, Константиновского района.

4.3.7. Осуществление аудиозаписи, фото, видеосъемок, и копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно- творческой деятельностью МБУК ВСДК.

4.3.8. Организация, согласно установленного графика, работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, тренажерного зала.

4.3.9. Размещение рекламы и распространение рекламных материалов, связанных с художественно- творческой деятельностью учреждения.

4.4. Перечень предпринимательской и иных (не основных) видов деятельности МБУК ВСДК.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

4.4.1. Организация и проведение утренников, дискотек, вечеров для детей и молодежи.

4.4.2. Организация и проведение праздничных концертов и других мероприятий по программе заказчика.

4.4.3. Организация и проведение новогодних и других праздничных утренников для коллектива детей.

4.4.4. Услуги по звуковому оформлению мероприятий.

4.4.5. Организация и проведение различных кружков по интересам.

4.4.6. Услуги по показу экспозиции выставок с экскурсией.

4.4.7. Услуги по организации выставок – продаж.

## **5. Перечень видов деятельности, которые МБУК ВСДК вправе осуществлять с предметом и целями, для достижения которых оно создано**

Основной деятельностью МБУК ВСДК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК ВСДК создано.

Администрации Константиновского городского поселения формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

МБУК ВСДК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК ВСДК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, для



граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК ВСДК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК ВСДК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК ВСДК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### 5.1. Перечень основных видов деятельности МБУК ВСДК.

5.1.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

5.1.2. Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

5.1.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

5.1.4. Концертно – театральное, культурно – массовое обслуживание жителей и гостей Константиновского городского поселения.

5.1.5. Предоставление сценических площадок учреждения для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных, продюсерских и творческих организаций для осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами.

5.1.6. Самостоятельное осуществление концертно – гастрольной, культурно- массовой деятельности на территории Ростовской области, Константиновского района.

5.1.7. Осуществление аудиозаписи, фото, видеосъемок, и копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно- творческой деятельностью МБУК ВСДК.

5.1.8. Организация, согласно установленного графика, работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, тренажерного зала.

5.1.9. Размещение рекламы и распространение рекламных материалов, связанных с художественно- творческой деятельностью учреждения.

5.2. Перечень предпринимательской и иных (не основных) видов деятельности МБУК ВСДК.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

5.2.1. Организация и проведение утренников, дискотек, вечеров для детей и молодежи.



5.2.2. Организация и проведение праздничных концертов и других мероприятий по программе заказчика.

5.2.3. Организация и поведение новогодних и других праздничных утренников для коллектива детей.

5.2.4. Услуги по звуковому оформлению мероприятий.

5.2.5. Организация и поведение различных кружков по интересам.

5.2.6. Услуги по показу экспозиции выставок с экскурсией.

5.2.7. Услуги по организации выставок – продаж.

## 6. Сведения о филиалах, представительствах МБУК ВСДК.

6.1. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также закрывать их в установленном действующим законодательстве порядке, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

6.2. В состав учреждения входят следующие филиалы:

п/п	Наименование филиалов	Адрес местонахождения
	Михайловский сельский дом культуры	346248, хутор Михайловский, ул. Гаражная 7 ✓
	Хрящевский сельский дом культуры	347268, хутор Хрящевский, Шоссейная д.1 а ✓
	Костино-Горский сельский клуб	346267, хутор Костино-Горский, Казачья 14 ✓

6.3. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также закрывать их в установленном действующим законодательстве порядке, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. Филиалом МБУК ВСДК является обособленное подразделение МБУК ВСДК, расположенное вне места нахождения МБУК ВСДК и осуществляющее часть функций МБУК ВСДК.

6.5. Филиалы и представительства МБУК ВСДК осуществляют свою деятельность от имени МБУК ВСДК, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУК ВСДК имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МБУК ВСДК, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУК ВСДК.

6.8. Имущество филиала, представительства МБУК ВСДК учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБУК ВСДК, являющемся частью баланса МБУК ВСДК, и на балансе МБУК ВСДК.

6.9. Руководитель филиала, представительства МБУК ВСДК назначается на должность и освобождается от должности МБУК ВСДК, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУК ВСДК.



## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК ВСДК.**

7.1. МБУК ВСДК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.2. МБУК ВСДК создается без ограничения срока деятельности.

7.3. Учредительным документом МБУК ВСДК является настоящий Устав.

7.4. Устав МБУК ВСДК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.5. МБУК ВСДК имеет круглую печать со своим полным фирменным названием и наименованием собственника на русском языке с указанием местонахождения МБУК, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности МБУК ВСДК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно – правовыми актами Константиновского городского поселения.

7.7. МБУК ВСДК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

7.8. МБУК ВСДК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК ВСДК собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.

7.9. Собственник имущества МБУК ВСДК – муниципальное образование «Константиновское городское поселение» не несет ответственности по обязательствам МБУК ВСДК.

7.10. МБУК ВСДК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК ВСДК – муниципального образования «Константиновское городское поселение»

7.11. Собственник имущества МБУК ВСДК вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУК ВСДК, закрепленное им за МБУК ВСДК либо приобретенное МБУК ВСДК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУК ВСДК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.12. МБУК ВСДК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

7.13. Для выполнения уставных целей МБУК ВСДК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;



- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК ВСДК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ВСДК.

7.15. Собственником имущества МБУК ВСДК является муниципальное образование «Константиновское городское поселение».

Имущество МБУК ВСДК принадлежит МБУК ВСДК на праве оперативного управления.

7.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК ВСДК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК ВСДК, а также имущество, приобретенное МБУК ВСДК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК ВСДК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.18. Источниками формирования имущества МБУК ВСДК являются:

- имущество, закрепленное за МБУК ВСДК Администрацией Константиновского городского поселения;

- имущество, приобретенное МБУК ВСДК за счет ассигнований бюджета Константиновского городского поселения, предусмотренных Решением Собрания депутатов Константиновского городского поселения о бюджете Константиновского городского поселения, доходов Учреждения от его деятельности;

- доходы МБУК ВСДК, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Константиновского городского поселения;

- от приносящей доход деятельности МБУК ВСДК, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК ВСДК, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- средства, выделяемые целевым назначением из городского бюджета на выполнение муниципального задания;

- ассигнования бюджета Константиновского городского поселения, предусмотренные решением Собрания депутатов Константиновского городского поселения «О бюджете Константиновского городского поселения»;

- добровольные пожертвования, спонсорская помощь;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



7.19. МБУК ВСДК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и отдела имущественных отношений не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.20. МБУК ВСДК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.21. МБУК ВСДК осуществляет списание недвижимых основных средств, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Администрацией Константиновского городского поселения.

7.22. МБУК ВСДК осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.23. МБУК ВСДК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.24. Права МБУК ВСДК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.25. МБУК ВСДК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК ВСДК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК ВСДК из бюджета Константиновского городского поселения.

7.26. МБУК ВСДК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК ВСДК может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК ВСДК вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного МБУК ВСДК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.28. Крупная сделка может быть совершена МБУК ВСДК только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК ВСДК признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК ВСДК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает



10 процентов балансовой стоимости активов МБУК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК ВСДК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.30. МБУК ВСДК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.31. МБУК ВСДК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.32. Бухгалтерская отчетность МБУК ВСДК утверждается Администрацией Константиновского городского поселения.

7.33. МБУК ВСДК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.34. МБУК ВСДК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных отношений - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципальное образование Константиновское городское поселение.

7.35. МБУК ВСДК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУК ВСДК, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК ВСДК;
- 3) постановления Администрации Константиновского городского поселения о создании МБУК ВСДК;
- 4) решения о назначении руководителя МБУК ВСДК;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУК ВСДК;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ВСДК;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК ВСДК;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУК ВСДК контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУК ВСДК на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУК ВСДК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.



7.36. Размеры и структура доходов МБУК ВСДК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК ВСДК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК ВСДК не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.37. МБУК ВСДК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.35. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.38. МБУК ВСДК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.39. МБУК ВСДК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК ВСДК или приобретенных МБУК ВСДК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ВСДК или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.41. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУК ВСДК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.42. МБУК ВСДК обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК ВСДК имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК ВСДК договорами.



## **8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУК ВСДК.**

8.1. МБУК ВСДК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации: Ростовской области, нормативно-правовыми актами Константиновского городского поселения.

8.2. Изменение типа существующего МБУК ВСДК в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Константиновского городского поселения.

8.3. МБУК ВСДК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Константиновского городского поселения.

8.4. Имущество МБУК ВСДК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК ВСДК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК ВСДК, осуществляется отделом имущественных отношений по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК ВСДК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации МБУК ВСДК работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации МБУК ВСДК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.10. Другие, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации Константиновского городского поселения, сведения о МБУК ВСДК по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





Пронумеровано и скреплено  
печатью 14 (Четырнадцать) листов  
Ведущий специалист по кадровой,  
организационной и архивной работе  
И.В. Тюменев

Пронумеровано,  
прошито и  
скреплено печатью  
на 14 листах  
Заместитель начальника МРИ  
ФНС России №20 по Ростовской  
области Е.М. Живнев





Изменения утверждены  
 постановлением Администрации  
 Константиновского городского  
 поселения от 12.01.2012 № 1



Глава Константиновского городского  
 поселения

*[Signature]* В.Е.Калмыков

Пункт 6.2 раздела 6 устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ведерниковский сельский дом культуры» читать в следующей редакции :

«п. 6.2. В состав учреждения входят следующие филиалы:

№ п/п	Наименование филиалов	Адрес местонахождения
1	Михайловский сельский дом культуры	347268 хутор Михайловский, ул. Гаражная, д. 7
2	Хрящевский сельский дом культуры	347268 хутор Хрящевский, ул. Шоссейная, д.1 а
3	Костиногорский сельский клуб	347250 хутор Костино- Горский, ул.Казачья, д.14»

